

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Яровская средняя общеобразовательная школа № 30

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор МБОУ Яровская СОШ №30  
\_\_\_\_\_ В.П. Плеханова  
Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**Положение  
о разработке рабочих программ  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)** в школе составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2022 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 11 февраля 2022 года № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года № 115, ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования с действующими изменениями и дополнениями, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся, а также Уставом МБОУ Яровская СОШ № 30.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), внеурочной деятельности (далее рабочая программа).

1.3. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»:

- Рабочая программа – это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта данного уровня при изучении конкретного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся;
- приобщить обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.6. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- учебного плана школы (федерального и регионального компонента, компонента школы);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы школы;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или авторской программы;
- учебно-методического комплекса.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.9. Рабочая программа составляется в 2 экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по УВР в электронном виде.

1.10. Рабочая программа реализует право каждого учителя:

- расширять, углублять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

## 2. Структура рабочей программы

### Структура рабочей программы учебного предмета по ФГОС 2021 НОО и ООО

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);</li> <li>- название учебного предмета;</li> <li>- указание классов, где реализуется программа;</li> <li>- фамилия ИО учителя, составителя рабочей программы</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного предмета;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи;</li> <li>- количество учебных часов</li> </ul>
2. Содержание учебного предмета (курса) (строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> </ul> (фундаментальное ядро содержания общего образования, основная образовательная программа ОУ, примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	Планируемые результаты должны соответствовать требованиям ФГОС
4. Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- № по порядку</li> <li>- тема урока;</li> <li>- количество часов, отводимое на усвоение темы</li> <li>- использования по каждой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</li> </ul>

### Структура рабочей программы учебного предмета по ФГОС СОО

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);</li> <li>- название учебного предмета;</li> <li>- указание классов, где реализуется программа;</li> <li>- фамилия ИО учителя, составителя рабочей программы</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
2. Содержание учебного предмета (курса) (строится по разделам и темам в соответствии с тематическим планом рабочей программы, в том числе с учетом рабочей программы воспитания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> </ul> (фундаментальное ядро содержания общего образования, основная образовательная программа ОУ, примерная программа по предмету, авторская программа по предмету)
3. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	Планируемые результаты должны соответствовать требованиям ФГОС
4. Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- № по порядку</li> <li>- тема урока;</li> <li>- количество часов, отводимое на усвоение темы</li> </ul>

## Структура рабочей программы элективных курсов

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);</li> <li>- название элективного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание классов, где реализуется программа;</li> <li>- фамилия ИО учителя, составителя рабочей программы</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цели и задачи курса</li> <li>- Общая характеристика курса и определяется место учебного курса в учебном плане</li> </ul>
2. Планируемые результаты освоения элективного курса	Планируемые результаты должны соответствовать требованиям ФГОС,
3. Содержание элективного курса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание темы.</li> </ul>
4. Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- № по порядку</li> <li>- тема</li> <li>- количество часов, отводимое на усвоение темы</li> </ul>

## Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность);</li> <li>- название курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание классов, где реализуется программа;</li> <li>- фамилия ИО учителя, составителя рабочей программы</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>

1. Содержание курса с указанием форм проведения занятий.	- перечень и название раздела и тем курса; краткое содержание темы.
2. Планируемые результаты освоения курса	Планируемые результаты должны соответствовать требованиям ФГОС
3. Тематическое планирование	- № по порядку - тема - количество часов, отводимое на усвоение темы

### **3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

3.1. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС данного уровня общего образования. Утверждается директором школы. Результат утверждения выносится на титульный лист рабочей программы.

3.2. Рабочая программа может рассматриваться органом самоуправления школьным методическим объединением учителей (методическим советом, педсоветом),

3.3. Решение органа самоуправления, «рекомендовать рабочую программу к утверждению», оформляется протоколом.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

3.5. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью ООП школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

3.6. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

3.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

3.8. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель»

### **4. Порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в освоении содержания при реализации программ учебных предметов, внеурочной деятельности, элективных учебных предметов.**

4.1 Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08. 2010 № 761н, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2 Выполнение рабочей программы, утвержденной приказом директора ОУ, не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) влечет за собой необходимость её корректировать.

4.3 Выполнение рабочей программы в полном объеме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведенных в порядке замещения.

4.4 При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

4.5 Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по

освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слияние близких по содержанию тем уроков;
- укрупнение дидактических единиц по предмету;
- организации блочно-модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.);
- предоставление учащимся права на самостоятельное изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме.

4.6 При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Уменьшение объема часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

4.7 Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

4.8 Контроль реализации рабочих программ учебных предметов, курсов

- Заместитель директора по учебной работе ОУ осуществляет контроль выполнения учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных педагогами в классные журналы, содержанию рабочих программ.
- Контроль осуществляется по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года)
- В случае не выполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.
- Корректировка рабочих программ проводится не реже, чем один раз в четверть.
- При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. Срок действия данного Положения неограничен.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов)